

**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO TALLER – EVIDENCIA DE APRENDIZAJE**

<b>Programa de formación</b>	Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Coordinación 5 301: C. Producción y Logística	<b>Ficha</b>	3172044
<b>Grupo</b>	34TGGSSTN	<b>Competencia</b>	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales
<b>Evidencia</b>	Evidencia 3. Workplace accident report task	<b>Fecha</b>	07 / MAY / 2026

**EVIDENCE 3: WORKPLACE ACCIDENT REPORT TASK**

*Topics from the guide: simple past, past continuous, accident vocabulary, technical assignments.*

**1. Presentación del tema**

En esta evidencia los aprendices desarrollarán de forma autónoma un reporte corto de accidente laboral en inglés. La tarea se centra en narrar qué pasó, qué estaba ocurriendo en ese momento y cuál fue la consecuencia, usando simple past y past continuous en un contexto de seguridad y salud en el trabajo.

**Gramática clave para esta guía**

Simple past: se usa para hablar de acciones terminadas en el pasado. En reportes de accidentes se usa para decir qué pasó, qué hizo cada persona y cuál fue la consecuencia.

Estructura: subject + verb in past. En negativo: subject + did not + base verb. En pregunta: did + subject + base verb.

Examples: The worker slipped on the wet floor. / The supervisor called the first aider. / Did the witness see the accident?

Past continuous: se usa para describir una acción que estaba en progreso en un momento del pasado. En accidentes laborales se usa para explicar el contexto o la acción que estaba ocurriendo cuando pasó el accidente.

Estructura: subject + was/were + verb -ing.

Examples: The worker was carrying a heavy box. / They were cleaning the area. / What was the operator doing when the accident happened?

**Diferencia importante**

Use past continuous para la acción en progreso y simple past para la acción corta que interrumpe o sucede de repente.

Example: The worker was carrying a box when he slipped. / The apprentices were checking the machine when the alarm sounded.

**Accident vocabulary**

<b>Actions and events</b>	<b>Places and people</b>	<b>Injuries and body parts</b>
slip, fall, trip, hurt, cut, hit, drop, call, report, happen	warehouse, storeroom, stairs, floor, machine, witness, supervisor, first aider, worker, classmate	back, arm, hand, leg, shoulder, head, bruise, cut, pain, broken arm

**Recursos de apoyo**

British Council – Past simple: <https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/grammar/english-grammar-reference/past-simple>

British Council – Past continuous: <https://learnenglish.britishcouncil.org/free-resources/grammar/english-grammar-reference/past-continuous>

## 2. Práctica guiada

Estas actividades se desarrollan de forma individual en el documento. El objetivo es practicar la diferencia entre simple past y past continuous antes de escribir el reporte final.

Actividad guiada 1. Identify the tense

Lee las siguientes oraciones y marca SP si está en simple past o PC si está en past continuous.

Prompt A	Possible completion
The worker was climbing the ladder ...	... when he fell.
They were moving materials ...	... when a box dropped.
The operator was cleaning the machine ...	... when he cut his hand.
The apprentice was walking near the stairs ...	... when she slipped.

1. The worker was carrying a box when he slipped. \_\_\_\_ 2. The supervisor called the first aider. \_\_\_\_ 3. They were cleaning the area when the accident happened. \_\_\_\_ 4. The operator cut his hand. \_\_\_\_

### Actividad guiada 2. Complete the sentence

Completa las oraciones con la forma correcta del verbo entre paréntesis.

1. The worker \_\_\_\_\_ (walk) near the stairs when he \_\_\_\_\_ (fall).
2. They \_\_\_\_\_ (move) materials when one box \_\_\_\_\_ (drop).
3. She \_\_\_\_\_ (clean) the machine when she \_\_\_\_\_ (cut) her hand.

### Actividad guiada 3. Choose one scenario

Elige una de estas situaciones para tu reporte final.

Scenario A: A worker was carrying a heavy box in the storeroom when he slipped on the wet floor and hurt his back.

Scenario B: An apprentice was cleaning a metal tool when she cut her left hand and called for help.

Scenario C: A worker was going down the stairs when he tripped and hurt his knee.

Antes de escribir, responde en frases cortas: Where did it happen? What was the person doing? What happened suddenly? What part of the body was injured? Who helped?

## 3. Práctica libre – descripción de la evidencia

Escribir un reporte corto individual en inglés sobre una escena de accidente laboral, con el fin de narrar eventos pasados usando simple past y past continuous en un contexto de seguridad y salud en el trabajo.

### Entregable de la evidencia

- Un reporte corto escrito en inglés en el mismo documento.
- Entrega del documento editado y exportado en PDF.

### Objetivo del taller

Usar el inglés para describir de forma breve una situación de accidente laboral, diferenciando la acción que estaba en progreso y la acción que ocurrió, para producir un reporte claro y coherente en contexto de seguridad y salud en el trabajo.

### Instrucciones

1. Lee la presentación del tema y desarrolla la práctica guiada en este mismo documento.
2. Elige uno de los tres escenarios de accidente o crea uno similar y sencillo.
3. Escribe un reporte individual de 6 a 8 oraciones en inglés.
4. El reporte debe responder: What happened? Where did it happen? What was the person doing? What caused the accident? What happened after the accident?
5. Usa past continuous para la acción en progreso y simple past para narrar el accidente y las acciones principales.
6. Edita el documento en computador y expórtalo en PDF para la entrega.

### **Requisitos lingüísticos obligatorios**

- Usar mínimo 2 oraciones en past continuous.
- Usar mínimo 4 oraciones en simple past.
- Incluir mínimo 4 palabras de accident vocabulary.
- Incluir al menos 1 parte del cuerpo.
- Incluir conectores como when, then o finally.

Ejemplo claro de cómo debe lucir la evidencia

Accident report

Yesterday, a worker had an accident in the storeroom. He was carrying a heavy box when he slipped on the wet floor. He fell and hurt his back. A classmate saw the accident and called the supervisor. Then the first aider helped the worker. Finally, they reported the accident.

### **Modelo de estructura para escribir el reporte**

- Sentence 1: Say where and when the accident happened.
- Sentence 2: Describe what the worker was doing.
- Sentence 3: Explain what happened suddenly.
- Sentence 4: Mention the injury.
- Sentence 5: Say who helped and what happened next.
- Sentence 6: Close the report.

### **4. Criterios de valoración**

- Uso adecuado de simple past y past continuous.
- Claridad y coherencia en la narración del accidente.
- Uso pertinente de vocabulario relacionado con accidentes laborales.
- Seguimiento de instrucciones y cumplimiento del formato de entrega.
- Organización y claridad en el reporte escrito.